

## **Méthodologie en 5 recherches PCVS**

Ce petit guide très simple présente via des « captures d'écran », une méthodologie de recherches en 5 requêtes, que vous devrez effectuer pour chaque recrutement / profil.

Je vous invite vivement à appliquer cette méthode afin de vous assurer que vous exploitez exhaustivement, la base de données.

Nous allons donc cet ordre, réaliser les 5 recherches suivantes :

- 1) Recherche par titre simple + compétences
- 2) Recherche multi-titres + compétences
- 3) Recherche par décomposition des éléments du titre
- 4) Recherche par compétence(s)
- 5) Recherche sur la cvthèque classique

Afin de rendre cette méthodologie plus explicite, nous effectuerons une recherche de *Gestionnaire de paie* dont les caractéristiques sont les suivantes :

- Entre 2 et 8 ans d'expérience
- Maîtrise d'Excel ou d'un logiciel type « tableur »
- Localisation : Paris

## **Rappel concernant les champs à compléter sur Power Cv Search**

**Titre :** *Titre du poste, appellation ou métier*

**Années d'expérience :** *Si je recherche un minimum d'année d'expérience (ex : minimum 2 ans) = 2+ ou > 2*

*Si je cherche une amplitude (ex : je cherche un profil entre 2 et 8 ans d'expérience) = 2-8*

**Lieu :** Villes, région ou code postal

**Compétences :** *Compétence(s) intrinsèque(s) au poste (pour un commercial : Prospection / négociation / gestion de portefeuille), logiciel, acronymes, secteur d'activité, langue, permis etc.*

*Toujours mettre une compétence par champs et ajouter des champs « compétences », si nécessaire (via « ajouter une compétence »)*

⊖ Pour rappel, les critères booléens (AND, OR , NOT, (), « ») sont seulement destinés à l'utilisation de la cvthèque classique, en aucun cas vous ne devez les utiliser sur Power CV Search

## 1) Recherche par titre simple + compétences

### Power CV Search

[Utiliser la Recherche Classique](#)

[Cacher les options de Recherche Avancée](#)

#### Titre du poste

Il est conseillé de remplir ce champ.

(ex : Commercial, Comptable, Ingénieur)

[Ajouter un titre de poste](#)

Rechercher

#### Années d'expérience

Facultatif

(ex : >5 ou 5+ pour une expérience minimum de 5 ans)

#### Lieu

dans

(ville, région, OU Code Postal)

[Ajouter un lieu de recherche](#)

#### Compétences

Logiciels, secteurs d'activité, domaines d'expertise, compétences relatives au poste.

Facultatif

x

Facultatif

x

Facultatif

[Ajouter une compétence](#)

#### Fraîcheur du CV

Tous les CV

#### Formation

##### Niveau d'études minimum

Tous les niveaux d'études

##### Diplôme

Facultatif

(ex : Master, Licence, BTS)

[Ajouter un diplôme](#)

#### Ecole

[Ajouter une autre école](#)

#### Entreprise

#### Nouvel utilisateur de Power CV Search?

- Inscrivez-vous à notre [formation Power CV Search](#). La formation est gratuite !

#### Recherches sauvegardées

[Conducteur \(compétences\)](#)

[Commercial \(mono titre\)](#)

[collaborateur comptable 3...](#)

[collaborateur comptable 2](#)

[collaborateur comptable 1](#)

[gestionnaire de paie 3](#)

[gestionnaire de paie 2](#)

[gestionnaire de paie 1 \(b...](#)

[gestionnaire de paie 1](#)

[Gérer les recherches sauvegardées](#)

Titre simple et représentatif de la fonction recherchée : « gestionnaire de paie »

J'utilise le tiret du 6 pour rechercher entre deux écarts types

PCVS ira me chercher en priorité les profils qui ont « Excel » dans leur CV mais aussi les équivalences pour un logiciel type « tableur »

## 2) Recherche multi-titres + compétences

### Power CV Search

[Utiliser la Recherche Classique](#)

[Cacher les options de Recherche Avancée](#) ?

**Titre du poste**  
Il est conseillé de remplir ce champ.

**Rechercher**

(ex : Commercial, Comptable, Ingénieur)

[Ajouter un titre de poste](#)

**Années d'expérience**   **Facultatif**

(ex : >5 ou 5+ pour une expérience minimum de 5 ans)

**Lieu**  dans

(ville, région, OU Code Postal)

[Ajouter un lieu de recherche](#)

**Compétences**  
Logiciels, secteurs d'activité, domaines d'expertise, compétences relatives au poste.

**Facultatif**

**Facultatif**

**Facultatif**

[Ajouter une compétence](#)

**Fraîcheur du CV**

**Formation**

**Niveau d'études minimum**

**Diplôme**   **Facultatif**

(ex : Master, Licence, BTS)

[Ajouter un diplôme](#)

**Ecole**

[Ajouter une autre école](#)

**Nouvel utilisateur de Power CV Search?**

- Inscrivez-vous à notre [formation Power CV Search](#). La formation est gratuite !

**Recherches sauvegardées**

- [Conducteur \(compétences\)](#)
- [Commercial \(mono titre\)](#)
- [collaborateur comptable 3...](#)
- [collaborateur comptable 2](#)
- [collaborateur comptable 1](#)
- [gestionnaire de paie 3](#)
- [gestionnaire de paie 2](#)
- [gestionnaire de paie 1 \(b...](#)
- [gestionnaire de paie 1](#)

[Gérer les recherches sauvegardées](#)

Je recherche l'ensemble des **titres** et des appellations équivalentes à ma fonction en étant le plus exhaustif possible.

**Le but :** m'apporter de nouveaux résultats (comme chaque requête de la méthodologie) et faire sortir en priorité, des résultats dont l'intitulé me convient

Pas nécessaire de modifier les **compétences** mais je peux en ajouter, si je le souhaite.

Je peux aussi « jouer » avec l'option « facultatif ou requis » pour voir les effets sur les résultats

### 3) Recherche par décomposition des éléments du titre

## Power CV Search

[Utiliser la Recherche Classique](#)

[Afficher les options de Recherche Avancée](#) ?

**Titre du poste**  
Il est conseillé de remplir ce champ.  
  
(ex : Commercial, Comptable, Ingénieur)

**Années d'expérience**  
  Facultatif   
(ex : >5 ou 5+ pour une expérience minimum de 5 ans)

**Lieu**  
 dans    
(ville, région, OU Code Postal)

**Compétences**  
Logiciels, secteurs d'activité, domaines d'expertise, compétences relatives au poste.  
  Facultatif   
  Facultatif   
  Facultatif   
[Ajouter une compétence](#)

**Fraîcheur du CV**

**Nouvel utilisateur de Power CV Search?**

- Inscrivez-vous à notre [formation Power CV Search](#). La formation est gratuite !

**Recherches sauvegardées**

- [Conducteur \(compétences\)](#)
- [Commercial \(mono titre\)](#)
- [collaborateur comptable 3...](#)
- [collaborateur comptable 2](#)
- [collaborateur comptable 1](#)
- [gestionnaire de paie 3](#)
- [gestionnaire de paie 2](#)
- [gestionnaire de paie 1 \(b...](#)
- [gestionnaire de paie 1](#)

[Gérer les recherches sauvegardées](#)

Je décompose mon titre en deux ensembles. Je garde la première partie (la fonction) dans **titre** et je mets la seconde partie (le secteur, le métier, l'application) dans les compétences afin que le moteur analyse mieux les composantes du titre

Autre exemple : « *Technicien de maintenance* »

*Titre : technicien*

*Compétences : Maintenance ou manutention/réparation*

**Compétences :** Ici, j'ai décidé de suivre la préconisation sémantique « comptabilité paie » mais je peux aussi laisser « paie », si je le souhaite.

Je garde par ailleurs la ou les compétence(s) mentionnées sur les recherches précédentes

Ici : « Excel »

#### 4) Recherches par compétences

### Power CV Search

[Utiliser la Recherche Classique](#)

[Afficher les options de Recherche Avancée](#) ?

**Titre du poste**  
Il est conseillé de remplir ce champ.  
  
(ex : Commercial, Comptable, Ingénieur)

**Années d'expérience**  
 **Facultatif**   
(ex : >5 ou 5+ pour une expérience minimum de 5 ans)

**Lieu**  
 dans    
(ville, région, OU Code Postal)

**Compétences**  
Logiciels, secteurs d'activité, domaines d'expertise, compétences relatives au poste.

**Facultatif**

**Facultatif**

**Facultatif**

[Ajouter une compétence](#)

**Fraîcheur du CV**

**Rechercher**

#### Nouvel utilisateur de Power CV Search?

- Inscrivez-vous à notre [formation Power CV Search](#). La formation est gratuite !

#### Recherches sauvegardées

[Conducteur \(compétences\)](#)

[Commercial \(mono titre\)](#)

[collaborateur comptable 3...](#)

[collaborateur comptable 2](#)

[collaborateur comptable 1](#)

[gestionnaire de paie 3](#)

[gestionnaire de paie 2](#)

[gestionnaire de paie 1 \(b...](#)

[gestionnaire de paie 1](#)

[Gérer les recherches sauvegardées](#)

Je supprime le ou les titres de mes précédentes recherches.

#### Compétences :

Je traduis mon titre en une ou plusieurs compétence(s) / mission(s)

**Le but :** m'apporter un volume plus important de cvs qui contiennent mes missions / compétences et éliminer le biais du titre parfois trop segmentant (empêchant la présentation de résultats pertinents).


## 5) Recherche sur la CVthèque classique


### Power CV Search




[Afficher les options de Recherche Avancée](#)


[Utiliser la Recherche Classique](#)

**Titre du poste**  
Il est conseillé de remplir ce champ.  
  
(ex : Commercial, Comptable, Ingénieur)

**Années d'expérience**  
 **Facultatif**   
(ex : >5 ou 5+ pour une expérience minimum de 5 ans)

**Lieu**  
 dans    
(ville, région, OU Code Postal)

**Compétences**  
Logiciels, secteurs d'activité, domaines d'expertise, compétences relatives au poste.  
 **Facultatif**   
 **Facultatif**   
 **Facultatif**   
[Ajouter une compétence](#)

**Fraîcheur du CV**  
 

**Rechercher**

Afin d'accéder à la recherche classique, je clique sur « utiliser la recherche classique » et une nouvelle interface s'ouvre.

Dans cette CVthèque, j'utilise les critères booléens pour réaliser mes requêtes et j'écris les booléens en Anglais et en Majuscule :

AND, OR , NOT , ( ) , « »

Je n'oublie pas de mettre mes titres dans les deux genres, si nécessaire

Ex : Collaborateur comptable =  
« Collaboratrice comptable » OR  
« collaborateur comptable »

Recherches sauvegardées [Voir/Gérer](#)

Créer une recherche sauvegardée

[Voir/Gérer](#)

Critères de recherche [Mettre à jour les options](#) | [Effacer les critères de recherche](#) ?

Mot-clé "gestionnaire de paie" OR "responsable de rémunération" ([Astuces pour la recherche](#))

Date de dernière mise à jour de  à

Lieu du poste Sélectionner une des options ci-dessous :

Recherche par code postal:

Afficher les candidats dans un rayon de  autour de  ([Trouver un code postal](#))

**-OU-**

Rechercher dans les zones sélectionnées : ([chercher par région](#))  
Vous avez accès aux régions suivantes : France

| Parcourir                           | Cochez une ou plusieurs case(s)  | Régions | Supprimer |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------|-----------|
| <input type="checkbox"/>            | Toutes les régions acquises      |         |           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | France                           |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | Tout                             |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Auvergne-Rhône-Alpes    |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Bourgogne-Franche-Comté |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Bretagne                |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Centre-Val de Loire     |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Corse                   |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Dom Tom                 |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Grand Est               |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Hauts-de-France         |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Île-de-France           |         |           |
| <input type="checkbox"/>            | France - Normandie               |         |           |

Inclure les candidats [désirant travailler](#) dans l'une des régions sélectionnées.

**-OU-**

Rechercher par ville :  
Limiter les résultats aux candidats de

L'ensemble de ma requête se fait sur l'espace « mot-clé », soit :

« gestionnaire de paie » OR « responsable de rémunération » OR « gestionnaire de paie » AND excel

Ici j'ai décidé de convertir Paris par un arrondissement et d'imposer un rayon de recherche de 10kms autour de cette localisation.

Si je le souhaite, je peux aussi directement renseigner « paris » dans la case « rechercher par ville »

**But :** La cvthèque classique s'appuie sur une technologie de lecture de mot(s) clé(s). Elle constitue donc un outil très performant et complémentaire à PCVS (trouve toutes les équivalences à votre ou vos mot(s) clé(s)).

Elle demande une précision sans faille dans la rédaction des requêtes (la moindre erreur d'orthographe ou l'oubli d'un critère, fausse les résultats)

